



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.03.2014 № 104-од

**Об утверждении Положения о Юго-Западном управлении
министерства образования и науки Самарской области**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Юго-Западном управлении министерства образования и науки Самарской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 24.06.2009 № 97-од «Об утверждении Положения о Юго-Западном управлении министерства образования и науки Самарской области».

И.о. министра
образования и науки
Самарской области

Л.Е.Загребова

Ракина 3327610
Назмеева 3336154

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 12.03.2014 № 107-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

О Юго-Западном управлении министерства образования и науки
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление) является обособленным структурным подразделением органа исполнительной власти Самарской области - министерства образования и науки Самарской области (далее – Министерство), реализующим полномочия Министерства на территории городского округа Чапаевск, муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский и Хворостянский (далее – муниципальные образования).

1.2. Сокращённое наименование Управления – ЮЗУ МОиНСО.

1.3. Управление реализует полномочия Министерства в отношении образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление обладает правами юридического лица в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, имеет гербовую печать со своим наименованием, соответствующие бланки

и штампы, самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета, необходимые для деятельности Управления.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. В структуру Управления входят руководитель Управления, главный бухгалтер, отдел организации образования, отдел развития образования, территориальные отделы образования. В структуре Управления приказом Министерства могут создаваться иные отделы.

Штатное расписание Управления утверждается приказом руководителя Управления.

1.8. Местонахождение Управления: 446100, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д. 39 а;

местонахождение Безенчукского отдела образования:

446250, Российская Федерация, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, д. 40а;

местонахождение Красноармейского отдела образования:

446140, Российская Федерация, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, переулоч Школьный, д. 3;

местонахождение Приволжского отдела образования:

445560, Российская Федерация, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Мира, д. 011;

местонахождение Пестравского отдела образования:

446160, Российская Федерация, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д. 65;

местонахождение Хворостянского отдела образования:

445590, Российская Федерация, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Плясункова, д. 2.

1.9. На Управление возлагается решение следующих задач:

обеспечение конституционных прав и законных интересов обучающихся, воспитанников, а также прав и законных интересов педагогических работников образовательных организаций;

участие в изменении содержания образования в целях приведения его в соответствие с современными потребностями общества;

формирование в системе образования эффективных нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования ресурсов;

участие в формировании и реализации государственной кадровой политики на территории муниципальных образований;

повышение социального статуса и профессионализма работников образования;

участие в создании и введении системы оценки качества образования, оптимизация контроля качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных образований;

совершенствование системы образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований;

государственная поддержка обучения и развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

участие в пределах своих полномочий в организации и методическом обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации Управления;

обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны в сфере деятельности Управления.

2. Предметы ведения и полномочия Управления

2.1. Предметы ведения Управления:

участие в реализации на территории муниципальных образований федеральных программ развития образования, государственных программ Российской Федерации;

осуществление анализа состояния систем образования муниципальных образований и оценка их соответствия задачам социально-

экономического развития муниципальных образований, проведение изучения образовательных запросов населения, прогнозирование потребностей рынка труда муниципальных образований, обеспечение высокого качества образовательных услуг, адекватных потребностям муниципальных образований;

закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участие в формировании и реализации ведомственных целевых программ, участие в формировании и реализации государственных программ Самарской области по вопросам образования, участие в приемке вводных объектов в эксплуатацию;

информационное обеспечение образовательных организаций;

оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления, подведомственным организациям по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

мобилизационная подготовка в сфере деятельности Управления;

организация мероприятий по гражданской обороне в Управлении и подведомственных ему образовательных организациях;

информирование населения Самарской области о состоянии дел в области образования и науки, обеспечения прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций;

обеспечение развития системы дополнительного образования детей;

организация участия расположенных на территории муниципальных образований профессиональных образовательных организаций в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований и Самарской области;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

информирование населения, проживающего на территории муниципальных образований, о состоянии дел в области образования и науки, обеспечения прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.2. В рамках закрепленных предметов ведения Управление наделяется следующими полномочиями:

осуществление функций распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

финансирование в установленном порядке государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований, (далее – государственные образовательные организации) в пределах предусмотренных ассигнований из областного бюджета, а также переданных средств федерального бюджета;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием государственными образовательными организациями выделенных бюджетных средств, а также внебюджетных средств;

осуществление контроля за целевым предоставлением, использованием субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и за соблюдением государственными бюджетными образовательными учреждениями и государственными автономными образовательными учреждениями,

находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований, условий предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формирование заявок на реконструкцию и ремонт зданий и сооружений государственных образовательных организаций;

совместное с органами местного самоуправления прогнозирование потребности и формирование заказа на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в системе профессионального образования специалистов соответствующей квалификации в соответствии с потребностями муниципальных образований;

разработка предложений по формированию на территории муниципальных образований инфраструктуры профессионального образования, максимально приспособленной к решению задач кадрового обеспечения отраслей экономики муниципальных образований;

осуществление контроля за созданием условий в государственных образовательных организациях, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях;

организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях;

организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях;

организация обеспечения государственных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечение осуществления мониторинга в системе образования и науки Самарской области, в том числе мониторинга развития сети образовательных организаций, организация статистического наблюдения по формам федерального государственного статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Министерства образования и науки Российской Федерации;

обеспечение функционирования интернет-ресурсов Управления и государственных образовательных организаций;

организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

обеспечение сохранности оказавшихся в собственности (владении) Управления документов по личному составу ликвидированных образовательных организаций, не имеющих правопреемников;

выдача гражданам для целей пенсионного обеспечения справок и копий имеющихся у Управления документов по личному составу

ликвидированных образовательных организаций, не имеющих правопреемников;

запрашивание у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций Управления;

координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением государственными образовательными организациями;

в пределах компетенции Управления участие в противодействии экстремистской деятельности;

организация и проведение мобилизационной подготовки в установленной сфере деятельности Управления, координация и осуществление контроля за проведением государственными образовательными организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, осуществление методического обеспечения данных мероприятий;

в пределах своей компетенции планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, оказание методической помощи в организации работы в области гражданской обороны в государственных образовательных организациях;

организация на территории муниципальных образований методической и консультативной помощи в области образования семьям, воспитывающим и обучающим детей дошкольного и школьного возраста на дому;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований: формирование заказов на капитальное строительство, реконструкцию и ремонт зданий и сооружений, переданных органами местного самоуправления по договорам безвозмездного пользования государственным бюджетным общеобразовательным учреждениям Самарской области (далее – объекты Учреждений); согласование

технических заданий на проектирование, а также проектов на строительство и реконструкцию объектов Учреждений в части технологических решений; приемка вводимых в эксплуатацию объектов Учреждений;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований формирование оптимальной и эффективной сети дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования;

организация и проведение совещаний, конференций и выставочных мероприятий;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

2.3. В целях реализации своих полномочий Управление вправе:

выступать от своего имени в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организовывать выпуск информационных, методических, справочных и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

принимать заявления государственных бюджетных образовательных учреждений и государственных автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований, о предоставлении им субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, документы, расчеты и обоснования заявленных сумм;

принимать копии приказов государственного бюджетного образовательного учреждения, финансирование которого осуществляет Управление, об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых за плату, и размера такой платы либо изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера

платы представительным и (или) совещательным органом;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также от организаций, расположенных на территории муниципальных образований, статистические и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций;

совершать гражданско-правовые сделки.

3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования и науки Самарской области. Руководитель Управления подотчетен в своей деятельности министру образования и науки Самарской области.

3.2. Руководитель Управления:

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения гражданскими служащими и иными работниками Управления, а также работниками государственных образовательных организаций и организует контроль за их исполнением;

представляет предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, работающих в Управлении, в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение

иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры (служебные контракты), определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

утверждает государственные задания государственным образовательным организациям, финансирование которых осуществляет Управление, и осуществляет контроль за их исполнением, включая сбор, анализ и утверждение отчетной документации;

заключает с находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований государственными бюджетными образовательными учреждениями и автономными бюджетными образовательными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

направляет письменное требование о возврате в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае нарушения государственным образовательным учреждением условий расходования субсидии;

утверждает сметы доходов и расходов государственных казенных образовательных учреждений, финансирование которых осуществляет Управление;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности (планы финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений) государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований;

утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным образовательным учреждениям

(сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным образовательным учреждениям с учетом изменений), находящимся в ведении Министерства и расположенным на территории муниципальных образований;

согласовывает Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения, финансирование которого осуществляет Управление, оказываемых данным учреждением сверх установленного государственного задания за плату, и размер такой платы, а также изменения в Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы;

согласовывает отчеты о результатах деятельности государственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в соответствии с п. 6 Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 749 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 659 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

утверждает положения о закупках, принятые государственными бюджетными образовательными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

предварительно согласовывает совершение государственным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении

Министерства и расположенным на территории муниципальных образований, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях;

утверждает изменения, дополнения, новую редакцию уставов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, созданных на основании постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и расположенных на территории муниципальных образований;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, созданных на основании постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и расположенных на территории муниципальных образований, (далее – руководители государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области), заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам, определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

представляет предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителям государственных образовательных организаций, за исключением руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет отпуска руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

направляет руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области в командировки;

устанавливает группу по оплате труда руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

определяет объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителями государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

принимает от лиц, поступающих на работу на должности руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, сведения об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

принимает от руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, сведения об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

осуществляет проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

осуществляет проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области руководителями государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

выдает от имени Управления доверенности;

в установленном порядке вносит в Министерство предложения по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей руководителей государственных образовательных организаций, а также предложения по освобождению от должности действующих руководителей государственных образовательных организаций;

является распорядителем финансовых средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов и бюджетных ассигнований;

проводит личный прием граждан, определяет порядок приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами Управления по вопросам, входящим в полномочия Управления;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, государственной образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке;

обеспечивает взаимодействие Управления с Общественным советом по вопросам образования муниципальных образований (далее – Совет), входит в состав Совета, организует и контролирует реализацию его

решений в пределах реализуемых Управлением полномочий Министерства;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.3. При Управлении могут создаваться коллегия Управления, другие научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Управления.

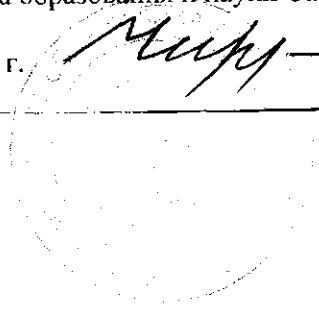
4. Изменение Положения и структуры Управления

Изменение Положения и структуры Управления осуществляется по представлению руководителя Управления приказом Министерства.

Главный специалист управления
организационной деятельности и документооборота
министерства образования и науки Самарской области

12.03.2014 г.

Мир — О.Н. Чиркова



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Самарской области
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

29 мая 2014 года
ОГРН *1146303177020*
ИНН *2146330024484*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Подпись *С.В. Шумилов* _____

Заместитель руководителя
С.В. Шумилов

