«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство образования и науки
Самарской области
Юго-Западного управление

Руководитель управления _____ И.Ю. Пожидаева

«08» февраля 2024 г.

План
работы Юго-Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области
на 2024 год

ЭП

О=ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СО, CN =Пожидаева Ирина Юрьевна, E= sud_west_adm@samara.edu.ru

2024.02.12 08:32:47+04'00'

СОДЕРЖАНИЕ

1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
2.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
3.МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
4.АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ
5.ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
6.СОВЕЩАНИЯ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ
7.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
8.ИНСПЕКТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		январь-февраль
1.1.	Издать распоряжения «Об утверждении государственных заданий на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов государственным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным Юго-Западному управлению»	Чуркина Г.Г.
1.2.	Издать распоряжение «Об организации и проведении окружной научной конференции «Первые шаги в науке» в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.3.	Издать распоряжение «Об организации и проведении олимпиады младших школьников «Путь к успеху» в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.4.	Издать распоряжение «О проведении окружного этапа областного конкурса исследовательских проектов обучающихся «Взлет» в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.5.	Издать распоряжение «Об участии образовательных организаций во Всероссийском фестивале детского и молодежного научно-технического творчества «Космофест-2024»»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.6.	Издать распоряжение «О проведении окружных Кирилло-Мефодиевских чтений в 2023-2024учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.7.	Издать распоряжение «О проведении мониторинга условий для обучающихся ОВЗ в системе дошкольного образования»	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А.
1.8.	Издать распоряжение «О проведении мониторинга качества питания в ДОУ».	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.9.	Издать распоряжение «О формировании электронной базы данных претендентов на получение места в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А.
1.10.	Издать распоряжение «Об утверждении состава комиссии по комплектованию воспитанниками ДОО в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А.
1.11.	Издать распоряжение «О мониторинге соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.12.	Издать распоряжения: об установлении группы оплаты труда руководителей ОУ, об установлении стимулирующих выплат руководителям подведомственных ОУ.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
1.13.	Издать распоряжение «О создании комиссии для проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
1.14.	Издать распоряжение об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям подведомственных учреждений.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.

1.15.	Разработать проект распоряжения Юго-Западного управления «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области на 2024-2025 учебный год»	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р.
1.16.	Подготовить проекты нормативных документов о внесении изменений в распоряжения о закреплении территории за образовательными учреждениями	Кулясова И.В. Волкова Е.А. (по согласованию)
1.17.	Разработать предложения к проектам распоряжений министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении руководителей ППЭ, членов ГЭК, членов предметных комиссий по проведению ГИА на территории Самарской области, составов апелляционной комиссии, общественных наблюдателей СИЦ для онлайн наблюдения для ГИА» (9 и 11 классы)	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
		март
1.18.	Издать распоряжение «Об итогах окружного этапа областного конкурса исследовательских проектов обучающихся «Взлет» в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.19.	Издать распоряжение «Об итогах проведения олимпиады младших школьников «Путь к успеху» в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.20.	Издать распоряжение «Об организации проведения в 2024 году для обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.21.	Издать распоряжение о мониторинге системы управления качеством дошкольного образования	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.22.	Издать распоряжение об организации проведения окружного этапа регионального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.23.	Издать распоряжение «Об утверждении списка лиц из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
1.24.	Разработать проекты распоряжений «О местах расположения пунктов дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
1.25.	Издать распоряжение по утверждению ключевых показателей эффективности деятельности управления на 2024 год и назначении ответственных лиц по их реализации	Мещерякова О.Ю.

		апрель
1.26.	Издать распоряжение «Об итогах окружной научно-практической конференции «Первые шаги в науке» в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.27.	Издать распоряжение «Об итогах окружных Кирилло-Мефодиевских чтений в 2023-2024 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.28.	Издать распоряжение «О мониторинге условий развития технического творчества старших дошкольников»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.29.	Издать распоряжение «О мониторинге внутренней системы оценки качества образовательных организаций среднего профессионального образования (ВСОКО)»	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
1.30.	Издать распоряжение Юго-Западного управления об организации работы по внесению сведений в ФИС ФРДО в 2023-2024 учебном году	Кулясова И.В. Зейлерт М.А.
1.31.	Разработать проекты распоряжений «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
1.32.	Разработать проекты распоряжений «Об утверждении работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 и графика их обучения»	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
		май
1.33.	Издать распоряжение «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников в период летних каникул 2024»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
1.34.	Издать распоряжение «О переходе структурных подразделений ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования, на летний режим работы»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.35.	Издать распоряжение «О подготовке образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года»	Аристова Н.Ю.
		июнь
1.36.	Издать распоряжение «О мониторинге летней оздоровительной работы в СП»	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А.
1.37.	Издать распоряжение «О мониторинге организации инклюзивного образования в ОО»	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
		июль
1.38.	Издать распоряжение «Об организации и проведении августовской педагогической конференции работников образования Юго-Западного округа»	Кулясова И.В.
		август
1.39.	Издать распоряжение «О повышении уровня пожарной и антитеррористической защищенности образовательных организаций»	Аристова Н.Ю.
1.40.	Издать распоряжение «Об усилении противопожарного режима и антитеррористической защищенности в образовательных организациях в осенне-зимний период 2024/2025 учебного года».	Аристова Н.Ю.

		сентябрь
1.41.	Издать распоряжение «О проведении школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.42.	Издать распоряжение «О разработчиках комплектов заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.43.	Издать распоряжение «Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.44.	Издать распоряжение «Об организации и проведении школьного и окружного (муниципального) этапа Открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады школьников «Наша наследие»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.45.	Издать распоряжение «Об организации работы мобильного Кванториума в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.46.	Издать распоряжение «О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях»	Чуркина Г.Г.
1.47.	Издать распоряжение «О мониторинге качества дошкольного образования в 2024 году»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.48.	Издать распоряжение «Об установлении педагогической нагрузки руководителям образовательных организаций»	Пожидаева И.Ю. Кулясова И.В. Бежецкая Ю.В.
1.49.	Разработать проект распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области «Об организации сбора статистической информации об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р.
1.50.	Издать распоряжение «О формировании рейтинга общеобразовательных организаций, подведомственных Юго-западному управлению министерства образования и науки Самарской области»	Мещерякова О.Ю.
		октябрь
1.51.	Издать распоряжение «О проведении окружного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.52.	Издать распоряжение «Об аккредитация общественных наблюдателей при проведении окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.53.	Издать распоряжение «Об утверждении регламента (организационно-технологической модели) проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.

1.54.	Издать распоряжение «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии и порядке организации апелляции в рамках проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.55.	Издать распоряжение «О составе предметных комиссий при проведении окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.56.	Издать распоряжение «Об организации и проведении окружного этапа регионального конкурса «Детский сад года»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.57.	Издать распоряжения о внесении изменений в распоряжения «Об утверждении государственных заданий на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов государственным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным Юго-Западному управлению» в связи с изменением численности обучающихся на начало 2024-2025 учебного года	Чуркина Г.Г.
		ноябрь
1.58.	Издать распоряжение «Об организации и проведении окружного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур-2024»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
1.59.	Издать распоряжение «О проведении отборочного тура многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г, Митрофанова О.С.
		декабрь
1.60.	Издать распоряжение «Об итогах окружного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г, Митрофанова О.С.
1.61.	Издать распоряжение «Об организации и проведении регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г, Митрофанова О.С..
1.62.	Издать распоряжение «Об участии в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
1.63.	Издать распоряжение «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за проведением регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	Чуркина Г.Г, Митрофанова О.С.
1.64.	Издать распоряжение «Об организации и проведении окружного этапа регионального этапа конкурса «Будущие профессионалы 5+»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
1.65.	Разработать проект распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области «Об организации сбора статистической информации об деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р.

		декабрь
1.66.	Разработать предложения Юго-Западного управления в приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении значений показателей объема государственных услуг (работ) на 2025 год и утверждении государственных заданий на 2026-2027 годы государственным образовательным учреждениям Самарской области»	Чуркина Г.Г. Кулясова И.В. Садыкова Е.В.
1.67.	Издать распоряжение «О проведении окружного этапа областного конкурса «Ученик года-2025»	Чуркина Г.Г, Калишкина Е.В.
1.68.	Издать распоряжение «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Чуркина Г.Г, Калишкина Е.В.
1.69.	Издать распоряжение «Об утверждении состава рабочей группы, порядка работы рабочей группы по отнесению образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей»	Кулясова И.В. Бежецкая Ю.В.
1.70.	Издать распоряжение «Об утверждении состава экспертов по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, подведомственных Юго-Западному управлению»	Кулясова И.В. Бежецкая Ю.В.
		в течение года
1.71.	Внести изменения в учредительные документы образовательных учреждений	Кулясова И.В. Новикова С.Н.

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		январь
2.1.	Организовать проведение регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С. Спирина М.А.
2.2.	Организовать работу по отбору проектов для участия в ежегодном форуме «Сильные идеи для нового времени»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.3.	Организовать участие обучающихся подведомственных ГБОУ в областном конкурсе исследовательских проектов «Взлет»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.4.	Принять участие в организации и проведении конкурса моделей и лидеров ученического самоуправления образовательного учреждения.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.5.	Организовать участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Чагакова С.В.
2.6.	Организовать проведение окружного этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Спирина М.А.
2.7.	Организовать проведение окружного этапа областного конкурса «Сердце отдаю детям»	Спирина М.А.

2.8.	Организовать адресную работу со школами «жёлтой» зоны рейтинга по повышению качества образования	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С. Спирина М.А.
2.9.	Организовать заседание рабочей группы по определению группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.10.	Организовать работу экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям ОО	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.11.	Организовать работу по реализации постановления Правительства Самарской области от 29.10.20210 №570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям»	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.12.	Организовать работу по воинскому учету и бронированию гражданских служащих Юго-Западного управления	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.13.	Организовать работу по реализации постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 №570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям».	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.14.	Провести организационную работу на территории округа и подготовить заявку для участия в программе «Земский учитель»	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.15.	Сформировать заявку на целевую подготовку специалистов в Самарский государственный социально-педагогический университет с учетом текущей и перспективной потребности учреждений образования, подведомственных ЮЗУ МОиНСО, в специалистах соответствующей квалификации	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.16.	Провести организационную работу на территории округа по реализации пунктов 6, 7 Перечня мероприятий программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года (2 этап), предусмотренного государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.17.	Принять участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников Самарского государственного социально-педагогического университета.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.18.	Организовать работу по заключению государственных контрактов на 2024г.	Садыкова Е.В.
2.19.	Организовать работу по формированию лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом. Обеспечить включение соглашений с подведомственными учреждениями на доведение данных субсидий.	Садыкова Е.В. Галицкова Е.А.

2.20.	Организовать работу по подготовке отчетов о выполнении государственными образовательными организациями, подведомственными управлению, государственных заданий за 2023 год.	Чуркина Г.Г.
2.21.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области отчет о мероприятиях, направленных на снижение травматизма в образовательных организациях за 2023 г.	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
2.22.	Организовать работу по сбору и выверке статистической информации по форме федерального статистического наблюдения № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»	Кулясова И.В., Кильдюшова Т.Р.
2.23.	Подготовить для МОиН Самарской области отчет об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по формам №1-ОД и № Д-13	Кулясова И.В., Кильдюшова Т.Р.
2.24.	Подготовить отчет о системе дополнительного образования детей № 1-ДОД	Кулясова И.В., Кильдюшова Т.Р
2.25.	Подготовить для МОиН Самарской области консолидированный баланс по Юго-Западному управлению МОиН Самарской области за 2023год	Садыкова Е.В. Мехтиева Е.Р. (по согласованию)
2.26.	Внести сведения в РИС ГИА-9 и ГИА-11 об участниках, работниках, членах предметных комиссий Самарской области	Кулясова И.В., Спирина М.А.
2.27.	Подготовить и направить в МКУ «УГЗ г.о.Чапаевск» информацию о проведенных профилактических мероприятиях по предотвращению несчастных случаев на водных объектах	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Аристова Н.Ю.
2.28.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области материалы по оценке эффективности работы управления.	Мещерякова О.Ю.
		февраль
2.29.	Организовать и провести круглые столы на тему «СПО как ресурс развития муниципальной территории»	Пожидаева И.Ю., Чуркина Г.Г.
2.30.	Принять участие в организации и проведении конкурсных мероприятий в рамках Малых Дельфийских Игр.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.31.	Организовать участие обучающихся общеобразовательных организаций в видеоконференции в рамках Всероссийского открытого урока «Имею право знать!»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.32.	Организовать стартовые диагностические работы по естественнонаучной, математической и читательской грамотности среди обучающихся 8-х и 9-х классов с использованием автоматизированной системы "Российская электронная школа"	Спирина М.А.
2.33.	Организовать проведение итогового собеседования для выпускников 9 классов по русскому языку	Спирина М.А.
2.34.	Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов (дополнительный период)	Спирина М.А.
2.35.	Организовать работу по созданию в подведомственных образовательных организациях предпрофильных инженерных, педагогических, медицинских и агроклассов с 1 сентября 2024 года.	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.

2.36.	Организовать работу в рамках «дорожной карты» по созданию и открытию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в подведомственных ГБОУ	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.37.	Организовать работу по функционированию экосистемы образования с использованием инфраструктуры НП «Образование»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.38.	Разработать и утвердить План по противодействию коррупции Юго-Западного управления на 2024-2026 гг.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.39.	Подготовить информацию об итогах реализации в 2023 году Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых на территории округа в рамках Десятилетия детства	Чуркина Г.Г. Спирина М.А.
2.40.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области информацию о принятых мерах по итогам рассмотрения предложений и замечаний респондентов в рамках проведения опроса о качестве оказываемых образовательных услуг в подведомственных образовательных организациях в 2023 году.	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
2.41.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области отчет о произошедших несчастных случаях в образовательных организациях за 2023г. (Ф 1НС, Ф 2НС)	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
2.42.	Подготовить годовой отчет об обеспечении работников образовательных учреждений путевками на СКЛ за 2023 год	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.43.	Подготовить в МОиН Самарской области материалы на награждение работников ОО, подведомственных Юго-Западному управлению, наградами Губернатора Самарской области.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.44.	Организовать и провести работу по подготовке отчетов о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 год.	Садыкова Е.В.
2.45.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области отчет о состоянии условий и охраны труда за 2023г.	Садыкова Е.В., Кондрашева М.С.
2.46.	Назначить лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
		март
2.47.	Организовать проведение школьных профильных смен на базе центров «Точка роста» в рамках проекта «Первый среди равных»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.48.	Организовать участие обучающихся в конференции «Наука. Смелость. Изобретения» в 2024-2025 учебном году	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.49.	Организовать участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»; «Лучший мастер производственного обучения ПОО»; «Преподаватель года ПОО»	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.

2.50.	Организовать работу по проведению всероссийских проверочных работ	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С. Спирина М.А.
2.51.	Организовать проведение итогового собеседования для выпускников 9 классов по русскому языку	Спирина М.А.
2.52.	Организовать работу по проведению конкурса на лучший музей (музейную экспозицию), посвящённого увековечению памяти Защитников Отечества, в рамках реализации общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.53.	Организовать реализацию мероприятий в соответствии с «Дорожной картой» по внедрению ЦОС в ОО. Организовать работу по обновлению в 2024 году материально-технической базы для внедрения целевой модели ЦОС	Чуркина Г.Г.
2.54.	Организовать заседание комиссии для проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.55.	Организовать обучение по программам переподготовки и программам повышения квалификации гражданских служащих ЮЗУ МОиН Самарской области в соответствии с планом – программой мероприятий, проводимых департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в 2024 финансовом году по обучению государственных гражданских служащих Самарской области.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.56.	Подготовить предложения для МОиН Самарской области по пунктам проведения государственной (итоговой) аттестации (ППЭ) выпускников 9, 11 классов.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Аристова Н.Ю., Спирина М.А
2.57.	Провести сбор информации и подготовить проект распоряжения о премировании руководителей ОУ, подведомственных ЮЗУ МОиН Самарской области	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.58.	Предоставить в МОиН Самарской области сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации по форме № ОО-2	Садыкова Е.В., Кильдюшова Т.Р.
2.59.	Организовать работу по сбору и выверке статистической информации по форме федерального статистического наблюдения № СПО-2 за 2023 год	Садыкова Е.В., Кильдюшова Т.Р.
2.60.	Организовать и провести работу по подготовке отчетов о выполнении государственных заданий за 1 квартал 2024 года государственными образовательными учреждениями, подведомственными Юго-Западному управлению	Чуркина Г.Г. , консультанты отдела взаимодействия с ОМС и ОО
2.61.	Предоставить в МОиН Самарской области документы на учащихся, ставшими победителями и призерами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, и учителей образовательных организаций	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.

	округа, подготовивших победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	
2.62.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области документы учащихся образовательных организаций округа, претендующих на премию Губернатора Самарской области	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.63.	Организовать прием документов для проведения отбор претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
		апрель
2.64.	Организовать и провести собеседование с руководителями ГБОУ по вопросам предварительного комплектования на новый учебный год.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
2.65.	Организовать участие ПОО в областном фестивале студенческого творчества «Веснушка-2024»	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.66.	Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов	Спирина М.А.
2.67.	Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов (дополнительный период)	Спирина М.А.
2.68.	Организовать работу по летнему оздоровительному отдыху учащихся и воспитанников образовательных организаций	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.69.	Провести организационную работу по проведению соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо» .	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.70.	Принять участие в организации и проведении областного конкурса на лучшее образовательное учреждение по организации работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А.А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
2.71.	Организовать и провести общественные слушания по опыту работы педагогов- участников конкурсного отбора на денежное вознаграждение «Лучшим педагогическим работникам» в 2024 году	Чуркина Г.Г., Спирина М.А
2.72.	Организовать участие педагогов дополнительного образования в областном фестивале профессионального мастерства «Ключ к успеху»	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
2.73.	Организовать и провести прием, анализ, проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области госслужащими ЮЗУ и руководителями ГОО, подведомственных ЮЗУ	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.

		май
2.74.	Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования учебных сборов обучающихся, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы.	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.75.	Организовать и провести итоговые диагностические работы по естественнонаучной, математической и читательской грамотности среди обучающихся 8-х и 9-х классов с использованием автоматизированной системы "Российская электронная школа"	Спирина М.А.
2.76.	Организовать и провести в образовательных учреждениях торжественные мероприятия, посвященные Последнему звонку для выпускников.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.77.	Организовать и провести мониторинг сайтов подведомственных ГБОУ на предмет их соответствия законодательству РФ.	Садыкова Е.В.
2.78.	Организовать участие обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций в отборе для участия в межрегиональном форуме «Созвездие-IQ – Самарский НАНОГРАД» в 2024 году в рамках программы «Школьная лига РОСНАНО»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.79.	Организовать участие детских мини-технопарков Кванториум, функционирующих на базе ГБОУ, в мониторинге за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.80.	Организовать регистрацию и участие в Молодежном форуме Приволжского федерального округа «Іволга»	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.81.	Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в подведомственных ГБОУ в 2024 году	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Титков А.А., Аппакова С.М.., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
2.82.	Организовать работу по проведению ГИА-9, ГИА-11 в подведомственных образовательных учреждениях, подготовку необходимой документации.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
2.83.	Организовать подготовку документов и оформление договоров на целевое обучение специалистов соответствующих квалификаций для образовательных учреждений округа в ВУЗах СО	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.84.	Провести организационную работу по заключению ученических договоров с выпускниками ВУЗов, ССУЗов.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.85.	Организовать работу по сбору и выверке прогнозной численности учащихся (воспитанников) на 2025-2027 годы образовательных учреждений, подведомственных Юго-Западному управлению.	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р.
2.86.	Подготовить доклад на областной межведомственный штаб по подготовке образовательных организаций к началу 2024/2025 учебному году	Аристова Н.Ю.

		июнь
2.87.	Организовать работу по проведению ГИА-9, ГИА-11 в подведомственных образовательных учреждениях	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
2.88.	Организовать проведение Дня Защиты детей в подведомственных образовательных организациях.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А.А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.89.	Принять участие в организации и проведении областных соревнований учащихся образовательных организаций «Школа безопасности», «Безопасное колесо».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А.А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.90.	Организовать работу по проведению торжественных мероприятий по награждению выпускников образовательных организаций округа медалью «За особые успехи в обучении» в муниципалитетах.	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В., Титков А..А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.91.	Организовать работу по проведению в образовательных организациях выпускных вечеров.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А..А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.92.	Организовать мероприятия по летнему отдыху и оздоровлению обучающихся, воспитанников образовательных организаций.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.93.	Организовать сопровождение конкурса образовательных организаций для признания их региональными инновационными площадками в сфере образования Самарской области	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
2.94.	Подготовить доклад на областной межведомственный штаб по подготовке образовательных организаций к началу 2024/2025 учебному году	Аристова Н.Ю.
2.95.	Подготовить отчёт об обеспеченности населения услугами дошкольного образования и развития системы дошкольного образования.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
2.96.	Организовать работу по сбору и выверке сведений по форме № СПО-мониторинг.	Чуркина Г.Г. Кильдюшова Т.Р.
2.97.	Внести изменения в базу данных округа об аккредитованных образовательных программах ОО для проведения аккредитационного мониторинга	Кулясова И.В., Новикова С.Н.

2.98.	Провести сбор информации и подготовить проект распоряжения о премировании руководителей ОУ, подведомственных ЮЗУ МОиН Самарской области	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.99.	Обеспечить образовательные учреждения бланками документов об образовании.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.100.	Предоставить в МОиН Самарской области предложения о награждении работников образовательных учреждений в связи с проведением ежегодного августовского совещания работников образования и празднованием Международного Дня учителя.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.101.	Подготовить списки работников ОУ, рекомендуемых для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами МОиН Самарской области и Юго-Западного управления.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.102.	Организовать работу по внесению сведений о выданных в 2024 году подведомственными образовательными организациями документах об образовании в ФИС ФРДО	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.103.	Внести изменения в базу данных округа об образовательных учреждениях в части лицензирования образовательной деятельности (виды и уровни образования, подвиды дополнительного образования, адреса мест осуществления деятельности)	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
2.104.	Организовать работу по сбору и выверке уточненной численности обучающихся (воспитанников) на 01.01.2024 г. и 01.09.2024 г. образовательных учреждений, подведомственных Юго-Западному управлению.	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р.
		июль
2.105.	Организовать летнюю оздоровительную кампанию в структурных подразделениях ГБОУ, реализующих программу дошкольного образования.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
2.106.	Организовать участие военно-патриотических клубов в областном торжественном смотре	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.107.	Организовать участие обучающихся общеобразовательных организаций в видеоконференции в рамках Всероссийского открытого урока «Имею право знать!»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.108.	Подготовить и представить в МОиН Самарской области предложения по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональные образовательные организации	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
2.109.	Предоставить в МОиН Самарской области сведения о ходе выполнения государственного задания на подготовку кадров (контрольных цифр приема) профессиональных образовательных организаций	Чуркина Г.Г.
2.110.	Организовать и провести работу по подготовке отчетов о выполнении государственных заданий за 2 квартал 2024 года государственными образовательными учреждениями, подведомственными Юго-Западному управлению	Чуркина Г.Г. , Титков А.А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
2.111.	Подготовить и предоставить в министерство образования и науки Самарской области данные мониторинга по оценке	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.

	эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций, подведомственных управлению	
2.112.	Подготовить отчет о проведении летней оздоровительной кампании 2024 года.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.113.	Подготовить информацию об итогах реализации в 1 полугодии 2024 года Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых на территории округа в рамках Десятилетия детства	Чуркина Г.Г. Спирина М.А.
2.114.	Подготовить доклад на областной межведомственный штаб по подготовке образовательных организаций к началу 2024/2025 учебному году	Аристова Н.Ю.
2.115.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области комплексный отчёт по организации специальных (школьных) перевозок учащихся ОУ округа.	Садыкова Е.В., Кондрашева М.С.
		август
2.116.	Организовать и провести Августовскую педагогическую конференцию работников образования Юго-Западного округа	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Садыкова Е.В., Мещерякова О.Ю.
2.117.	Организовать проведение мероприятий, посвящённых Дню государственного флага Российской Федерации	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.118.	Организовать и провести собеседование с руководителями ГБОУ по комплектованию и организации обучения детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.119.	Предоставить в МОиН Самарской области сведения о ходе выполнения государственного задания на подготовку кадров (контрольных цифр приема) профессиональных образовательных организаций	Чуркина Г.Г.
2.120.	Подготовить отчет о результатах проведения ГИА-11 в учреждениях, подведомственных Юго-Западному управлению.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
2.121.	Подготовить информацию об итогах ГИА-9 в образовательных учреждениях, подведомственных управлению.	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
2.122.	Подготовить доклад на областной межведомственный штаб по подготовке образовательных организаций к началу 2024/2025 учебному году	Аристова Н.Ю.
		сентябрь
2.123.	Организовать проведение Дня знаний в подведомственных образовательных учреждениях.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А.А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.124.	Организовать и провести собеседование с руководителями подведомственных ОУ по вопросам организации образовательного процесса на начало учебного года.	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Титков А.А.., Аппакова С.М.,

		Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
2.125.	Организовать открытие центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.126.	Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях округа «Месячника безопасности детей».	Чуркина Г.Г., консультанты отдела взаимодействия с ОМС и ОО
2.127.	Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях округа «Урока безопасности ».	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.128.	Организовать проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Спирина М.А..
2.129.	Организовать участие обучающихся общеобразовательных организаций в видеоконференции в рамках Всероссийского открытого урока «Имею право знать!»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.130.	Организовать участие представителей общеобразовательных организаций в региональной научно-практической конференции «Реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования в Самарской области. Эффективные педагогические и управленческие практики. Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.131.	Организовать реализацию мероприятий «Дорожной карты» по созданию и открытию естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в подведомственных ГБОУ.	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.132.	Организовать работу по индивидуальному (индивидуально-групповому) обучению в образовательных учреждениях. Сформировать базу данных об обучающихся по индивидуальному обучению по медицинским и социально-педагогическим показаниям.	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В.
2.133.	Организовать работу по проведению Дня дошкольного работника округа и принять участие в подготовке областного совещания.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
2.134.	Организовать работу по проведению Дня Учителя и Дня СПО.	Чуркина Г.Г., Титков А.А. ., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
2.135.	Организовать сбор предложений профессиональных образовательных организаций, подведомственных ЮЗУ МОиН Самарской области, к государственному заданию на подготовку кадров.	Чуркина Г.Г.

2.136.	Организовать работу по заполнению подведомственными образовательными организациями перечня показателей в ИС «Рейтинг ОО».	Мещерякова О.Ю.
2.137.	Организовать и провести работу ОО по предпрофильной подготовке в системе АИС «Предпрофильная подготовка» и сетевом взаимодействии с ОО области в 2023-2024 уч.г.	Спирина М.А.
2.138.	Организовать и провести экспертизу ООП	Спирина М.А.
2.139.	Подготовить и предоставить отчеты МОиН Самарской области о выполнении государственных заданий за 3 квартал 2024 года государственными образовательными учреждениями, подведомственными Юго-Западному управлению	Чуркина Г.Г., Титков А.А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.140.	Организовать сбор и сдачу статистической информации по форме №СПО-1	Кильдюшова Т.Р. Чагакова С.В.
2.141.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области отчет о мониторинге эффективности КРС в общеобразовательных учреждениях.	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В.
2.142.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области информацию: - об обучении детей с отклонениями в развитии; -об организации индивидуального (индивидуально - группового) обучения в образовательных учреждениях.	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В.
2.143.	Предоставить в МОиН Самарской области информацию о реорганизованных образовательных учреждениях, ликвидированных филиалах	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
2.144.	Провести сбор информации и подготовить проект распоряжения о премировании руководителей ОУ, подведомственных ЮЗУ МОиН Самарской области	Кулясова И.В. Бежецкая Ю.В.
2.145.	Организовать работу по сбору и выверке первичных статистических данных по форме ФСН № ОО-1 на начало 2024-2025 учебного года	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р.
2.146.	Провести работу по формированию лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом. Внести изменения в соглашения с подведомственными учреждениями на доведение данных субсидий.	Садыкова Е.В., Галицкова Е.А.
2.147.	Подготовить отчеты о соответствии полученных и выданных учебников в рамках федеральной поставки учебников, об обеспечении учебниками по предметам в классах, по обменному библиотечному фонду, о состоянии и использовании библиотечных фондов образовательных организаций	Спирина М.А.
		октябрь
2.148.	Организовать проведение всероссийских проверочных работ в подведомственных СПО	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
2.149.	Организовать проведение отборочного тура многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» в 2024-2025 учебном году	Чуркина Г.Г, Митрофанова О.С.
2.150.	Организовать участие в конкурсе для студентов ПОО по присуждению премии в области профессионального образования «Студент года»	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.

2.151.	Организовать участие в областных конкурсах «Детский сад года», «Воспитатель года», Всероссийских соревнованиях по робототехнике "ИКаРёнок", региональном конкурсе исследовательских проектов старших дошкольников и младших школьников, региональном чемпионате "Профессионалы 5+", региональном конкурсе детского творчества "Талантики"	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А., Спирина М.А.
2.152.	Организовать участие в областных конкурсах "Наставник в системе образования Самарской области - 2024", областной выставки "Молодые молодым", "Я - молодой учитель", "Фестиваль методических идей молодых педагогов в Самарской области", "Сердце отдаю детям, конкурс на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности,конкурс долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости, School#Лидер", "Педагог-психолог", "Учитель-дефектолог", "Школа-территория здоровья", "Лучшая инклюзивная школа"	Чуркина Г.Г. Спирина М.А.
2.153.	Организовать участие классных руководителей профессиональных образовательных организаций в областном конкурсе профессионального мастерства «Классный руководитель»	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.154.	Организовать сдачу статистических отчетов по форме № 1-НД	Кулясова И.В., Кильдюшова Т.Р.
2.155.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области комплексный отчёт по организации специальных (школьных) перевозок учащихся ОУ округа	Садыкова Е.В., Кондрашева М.С.
2.156.	Подготовить отчет в МОиН Самарской области о детях, не приступивших к учебным занятиям.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.157.	Подготовить и представить в МОиН Самарской области предложения о внесении изменений в государственное задание подведомственных ОУ.	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В., Садыкова Е.В.
2.158.	Подготовить и разместить на сайте ЮЗУ МОиН Самарской области итоговые отчеты о результатах анализа, состояния и перспектив развития системы образования в разрезе муниципалитетов за 2023 год	Чуркина Г.Г. , Титков А.А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.
2.159.	Сформировать заявку на прохождение педагогической практики студентами ВУЗов в образовательных учреждениях округа.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
		ноябрь
2.160.	Организовать и провести окружной конкурс агитбригад юных инспекторов дорожного движения.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.161.	Организовать проведение окружного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Спирина М.А.
2.162.	Организовать проведение школьных профильных смен на базе центров «Точка роста» в рамках проекта «Первый среди равных»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.

2.163.	Сформировать заявку (организация подготовки портфолио) для участия обучающихся в Олимпийском бале юных спортсменов	Чуркина Г.Г. Калишкина Е.В.
2.164.	Подготовить списки кандидатов на присуждение стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся в профессиональных образовательных организациях, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации.	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
2.165.	Предоставить в МОиН Самарской области отчет ф.6 «О численности лиц, пребывающих в запасе»	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.166.	Подготовить и направить в МОиН Самарской области отчет об автомобильном транспорте	Аристова Н.Ю.
2.167.	Подготовить сводный отчет о результатах участия школьников округа в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Спирина М.А.
		декабрь
2.168.	Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	Спирина М.А.
2.169.	Принять участие в организации и проведении областного конкурса юных инспекторов дорожного движения.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.170.	Обеспечить проведение в образовательных учреждениях новогодних и рождественских праздников.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.171.	Организовать работу по участию детских мини-технопарков Кванториум, функционирующих на базе ГБОУ, в мониторинге за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.172.	Организовать участие обучающихся в конференции «Наука. Смелость. Изобретения» в 2024-2025 учебном году	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.173.	Организовать участие в региональном этапе Международных Рождественских чтений	Чуркина Г.Г. Спирина М.А.
2.174.	Провести выверку базы данных округа об образовательных учреждениях в части лицензирования образовательной деятельности (осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам и уровням образования, по подвидам дополнительного образования, по адресам мест осуществления деятельности)	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
2.175.	Провести выверку базы данных на предмет аккредитации образовательных программ ОО округа (аккредитационного мониторинга)	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
2.176.	Организовать сбор заявок на целевую подготовку специалистов соответствующих квалификаций для образовательных учреждений округа.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.

2.177.	Организовать сбор заявок образовательных учреждений на обеспечение бланками строгой отчетности на 2025 год.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.178.	Представить в МОиН Самарской области документы работников ГБОУ, получивших путевки на санаторно-курортное лечение в 2024 г., для анализа в работе	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.179.	Провести сбор информации и подготовить проект распоряжения о премировании руководителей ОУ, подведомственных ЮЗУ МОиН Самарской области	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.180.	Организовать работу по сбору и выверке первичных статистических данных по форме ФСН № 85-к за 2024 год	Кулясова И.В. Кильдюшова Т.Р., Грибанова Н.А.
2.181.	Подготовить отчёт об обеспеченности населения услугами дошкольного образования и развития системы дошкольного образования.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
2.182.	Подготовить сводный отчет о результатах участия школьников округа в окружном этапе Всероссийской предметной олимпиады и заявку на участие в региональном этапе.	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Спирина М.А.
2.183.	Подготовить отчет о порядке получения и выдачи бланков документов государственного образца и ученических медалей в образовательных учреждениях, подведомственных управлению.	Кулясова И.В. Зейлерт М.А.
2.184.	Подготовить ходатайство и предоставить в МОиН Самарской области материалы на награждение работников подведомственных образовательных учреждений государственными и ведомственными наградами.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
2.185.	Подготовить статистическую отчетность по состоянию очередности в модуле «Е-услуги»	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
2.186.	Подготовить и направить в МОиН Самарской области и администрацию г.о.Чапаевск информацию о реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы за 2022 год	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		ежемесячно
2.187.	Предоставить информацию об изменении состава детей-сирот, обучающихся в профессиональных образовательных организациях.	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.188.	Предоставить информацию об изменении состава детей-инвалидов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях.	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.189.	Предоставить отчёт о несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия (более 20%) в образовательных организациях без уважительных причин	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.190.	Предоставить отчёты по показателям, применяемым для целей определения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников министерства образования и науки Самарской области	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
2.191.	Провести еженедельный мониторинг соблюдения сроков заполнения ДО электронного ресурса «Е-услуги»	Грибанова Н.А.

2.192.	Подготовить отчет по охвату детей дошкольным образованием	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
2.193.	Предоставить ежемесячный отчет по родительской плате и компенсации в ДОУ	Грибанова Н.А.
2.194.	Предоставить в МОиН Самарской области информацию о планируемых мероприятиях ЮЗУ МОиН Самарской области	Мещерякова О.Ю.
2.195.	Предоставить в министерство отчеты о реализации мероприятий НацПроектов «Образование», «Демография»	Мещерякова О.Ю., Чуркина Г.Г., Садыкова Е.В.
2.196.	Предоставить в МОиН Самарской области сведения об изменении состава воспитанников школ-интернатов.	Чуркина Г.Г. Кулясова И.В.
2.197.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области ежемесячную бухгалтерскую отчетность по подведомственным учреждениям	Садыкова Е.В., Мехтиева Е.Р. (по согласованию)
2.198.	Предоставить информацию для Единой государственной информационной системе социального обеспечения	Садыкова Е.В.
2.199.	Организовать работу ОО по предпрофильной подготовке в системе АИС «Предпрофильная подготовка» и сетевому взаимодействию с ОО Самарской области	Спирина М.А.
		ежеквартально
2.200.	Предоставить в МОиН Самарской области сведения по вопросам функционирования сети профессиональных образовательных организаций	Чуркина Г.Г.,
2.201.	Подготовить и предоставить в МОиН СО информацию о выполнении мероприятий комплексного плана по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», создаваемых и функционирующих в подведомственных образовательных организациях	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С,
2.202.	Подготовить и предоставить в ГУ МЧС России по Самарской области и МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск» информацию о результатах взаимодействия с заинтересованными органами власти, детскими и молодежными общественными объединениями (движениями) в части повышения культуры безопасности жизнедеятельности подрастающего поколения в г.о. Чапаевск	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.203.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области отчеты по профилактике правонарушений, наркомании и противодействию экстремизму среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.204.	Подготовить отчёт о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом (внутришкольном) учете	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.205.	Подготовить отчёт о занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете за квартал текущего года	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.206.	Подготовить отчёт о проводимой профилактической работе в образовательных организациях с несовершеннолетними, совершившими противоправные деяния	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.

2.207.	Подготовить отчёт об использовании технологий восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в образовательных организациях	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.208.	Подготовить отчёт о выявленных фактах жестокого обращения в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.209.	Подготовить отчёт о несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, состоящих на учете в ПДН за употребление алкоголя	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.210.	Подготовить отчёт о несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, состоящих на учете в ПДН за употребление наркотических средств и психотропных веществ	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.211.	Подготовить отчёт о проведенных профилактических мероприятиях в образовательных организациях	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.212.	Подготовить отчёт о размещении в образовательных организациях информации в рамках акции «Азбука права»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.213.	Подготовить и предоставить в МКУ «УГЗ г.о.Чапаевск» информацию по выполнению Плана мероприятий информационно-профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и функционирования культуры безопасности жизнедеятельности населения на 2024 год	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.214.	Организовать проведение целевых профилактических мероприятий «Внимание дети!»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.215.	Подготовить информацию в МОиН Самарской области о трудоустройстве детей-сирот из числа выпускников профессиональных образовательных организаций.	Чуркина Г.Г. Чагакова С.В.
2.216.	Провести мониторинг и осуществить контроль за выполнением государственными образовательными организациями, подведомственными управлению, государственных заданий, размещением отчетов о выполнении государственных заданий на сайте bus.gov.ru и предоставление информации в министерство	Чуркина Г.Г.
2.217.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области информацию о произошедших несчастных случаях в образовательных организациях	Кулясова И.В. Новикова С.Н.
2.218.	Подготовить и сдать статистический отчет по форме № П-4 (НЗ)	Кулясова И.В. Бежецкая Ю.В.
2.219.	Предоставить информацию о ходе исполнения плана программы по противодействию коррупции в министерстве образования и науки Самарской области на 2024-2026 годы (ранее ведомственная целевая программа).	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.220.	Разместить на официальном сайте план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, а также контроль за размещением планов-графиков подведомственными учреждениями.	Садыкова Е.В.
2.221.	Проанализировать фонд оплаты труда и уровень средней заработной платы работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета,	Садыкова Е.В., Галицкова Е.А.

	относящихся к категориям работников, отраженных в указах Президента	
2.222.	Подготовить отчет ЗП-образование	Садыкова Е.В. Галицкова Е.А.
2.223.	Подготовить отчет «Анализ штатной и фактической численности государственных гражданских служащих, а также работников образовательных учреждений СО»	Садыкова Е.В. Галицкова Е.А.
2.224.	Подготовить информацию о соотношении средней заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и средней заработной платы работников данных учреждений	Садыкова Е.В. Галицкова Е.А.
2.225.	Подготовить информацию о задолженности организаций за потребленные энергоресурсы; о фактическом потреблении энергоресурсов.	Садыкова Е.В. Галицкова Е.А.
2.226.	Подготовить отчет по федеральным средствам: отчет по классному руководству за счет средств ФБ; отчет о достижениях значений результатов предоставлении субсидий по федеральному классному руководству; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по горячему питанию 1-4 классов; отчет о достижениях значений результатов предоставлении субсидий по горячему питанию 1-4 классов;	Садыкова Е.В. Галицкова Е.А.
2.227.	Подготовить отчет по загрязнению окружающей среды.	Садыкова Е.В.
2.228.	Подготовить и предоставить в МКУ «УГЗ г.о.Чапаевск» информацию о проведенных мероприятиях, указанных в Комплексном плане мероприятий по подготовке неработающего населения в области гражданской защиты	Садыкова Е.В., Аристова Н.Ю.
2.229.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области информацию **о** значениях ключевых показателей эффективности деятельности управления.	Мещерякова О.Ю.
2.230.	Организовать деятельность подведомственных учреждений по анализу достижения фактических значений декомпозированных до муниципалитетов показателей региональных составляющих национальных проектов «Образование» и «Демография»	Мещерякова О.Ю.
2.231.	Организаовать деятельность подведомственных учреждений по анализу достижения фактических значений ключевых показателей эффективности деятельности управления	Мещерякова О.Ю.
		каждые полгода
2.232.	Подготовить отчет в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.06.2012 № 51-ГД «О бесплатной юридической помощи в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 18.07.2014 № 408 «Об утверждении порядка	Кулясова И.В., Волкова Е.А. (по согласованию)

	взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи в Самарской области»	
2.233.	Подготовить и предоставить в МОиН Самарской области формы мониторинга ГС	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
		в течение года (по отдельному плану, отдельному графику)
2.234.	Подготовить и предоставить в МКУ «УГЗ г.о.Чапаевск» информацию по выполнению Плана мероприятий, направленных на принятие дополнительных мер по снижению гибели несовершеннолетних на пожарах и водных объектах на 2024 год	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
2.235.	Провести контрольные мероприятия с оформлением актов по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях (согласно плану на 2024 год)	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
2.236.	Организовать и провести акции "Я сдам ЕГЭ!", "100 баллов для Победы", Всероссийской акции "Единый день сдачи ГИА родителями"	Спирина М.А.
2.237.	Организовать и провести региональные тренировочные мероприятия (апробации ГИА)	Спирина М.А.
2.238.	Организовать реализацию мероприятий Комплекса мер (дорожной карты) по внедрению цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.239.	Организовать проведение открытых уроков по безопасности жизнедеятельности и предоставление отчетов в ГУ МЧС России по Самарской области и МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.240.	Организовать проведение в подведомственных образовательных организациях Всероссийской акции, посвященной безопасности детей в сети интернет «Всероссийский урок безопасного Интернета»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.241.	Организовать участие обучающихся ГБОУ с специализированных профильных смена РЦОД «Вега»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
2.242.	Организовать проведение в подведомственных образовательных организациях всероссийской акции «Урок цифры»	Чуркина Г.Г. Спирина М.А.
2.243.	Организовать проведение конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.

2.244.	Организовать проведение плановых проверок подведомственных ЮЗУ МОиНСО учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В., Кондрашева М.С., Титков А.А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г., Волкова Е.А. (по согласованию)
2.245.	Организовать сопровождение работы в проекте по ранней профориентации "Билет в будущее", проекте "Урок цифры", Всероссийских онлайн-уроках "ПроеКТОриЯ"	Спирина М.А.

3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		февраль-апрель
3.1	Обеспечение образовательных учреждений разработанным перечнем нормативных документов, информационно-методических материалов по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к участию в ГИА	Пожидаева И.Ю., Кулясова И.В., Спирина М.А.
		март-апрель
3.2	Подготовка материалов к информационному справочнику «Система образования Самарской области в цифрах и фактах».	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В., Спирина М.А.
		апрель-май
3.3	Подготовка рекомендаций по организации работы структурных подразделений ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования, в летний период.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
3.4	Подготовка информационных материалов для СМИ о порядке и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024г.	Пожидаева И.Ю. Кулясова И.В., Мещерякова О.Ю. Титков А.А.,, Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г., Спирина М.А.
		апрель
3.5.	Подготовка рекомендаций для руководителей образовательных учреждений по организации летнего отдыха и занятости детей.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		сентябрь
3.6.	Проведение консультаций с руководителями и работниками образовательных учреждений по вопросам общего и кадрового делопроизводства.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.

		в течение года
3.7.	Информирование подведомственных образовательных учреждений об изменениях действующего законодательства	Кулясова И.В., Волкова Е.А. (по согласованию)

4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		январь
4.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей дошкольного возраста за 2023 год.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
4.2.	Подготовка аналитических материалов по организации специальных (школьных) перевозок учащихся ОО округа	Садыкова Е.В., Кондрашева М.С.
4.3.	Изучение уровня сформированности читательской грамотности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных ЮЗУ	Спирина М.А.
		февраль
4.4.	Подготовка информации к аналитической записке МОиН Самарской области о работе с обращениями граждан в 2023 году.	Кулясова И.В., Волкова Е.А., Кривова Т.Н. (по согл.)
4.5.	Мониторинг выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования	Спирина М.А.
4.6.	Мониторинг организации сопровождения детей младенческого и раннего возраста, в.тч. детей-инвалидов в учреждениях, оказывающих специальную помощь детям раннего возраста	Чуркина Г.Г.
4.7.	Мониторинг условий для обучающихся с ОВЗ в системе дошкольного образования	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А., Спирина М.А.
4.8.	Мониторинг качества питания в ДОУ.	Садыкова Е.В., Грибанова Н.А.
4.9.	Мониторинг соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А., Спирина М.А.
		март
4.10.	Подготовка статистических данных о предварительной численности обучающихся ОУ, о малокомплектных школах и филиалах на 2024-2025 учебный год	Кильдюшова Т.Р., Галицкова Е.А.,
4.11.	Мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса в различные формы наставничества в ОО (общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, организациях профессионального образования)	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В. Спирина М.А.

4.12.	Мониторинг организации обучения на дому детей с ОВЗ и/или инвалидностью	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
		апрель
4.13.	Оценка образовательных программ и результатов их реализации образовательными учреждениями, обеспечивающими углубленное изучение предмета(ов)	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С. Спирина М.А
		май
4.14.	Предоставление в МОиН Самарской области пакета материалов по вопросам предварительного комплектования на новый учебный год	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Кильдюшова Т.Р.
4.15.	Мониторинг уровня освоения общеобразовательных программ претендентами на получение медали "За особые успехи в учении"	Спирина М.А.
4.16.	Анализ уровня сформированности естественнонаучной, математической и читательской грамотности среди обучающихся 8-х и 9-х классов по результатам диагностических работ с использованием автоматизированной системы "Российская электронная школа"	Спирина М.А.
4.17.	Мониторинг предоставления реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
		июнь
4.18.	Сбор и анализ информации об итогах работы образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году.	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
4.19.	Подготовка аналитической информации о деятельности инженерных классов на территории ТУ во 2 полугодии 2023-2024 учебного года	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
4.20.	Подготовка информационно - аналитических материалов «Результаты и основные направления деятельности системы образования Юго-Западного образовательного округа»	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.21.	Мониторинг эффективности деятельности центров «Точка роста»: Выполнение показателей создания и функционирования центров «Точка роста»; использования поставленного оборудования; наполнения сайтов и наличия рабочих программ центров «Точка роста»	Чуркина Г.Г., Садыкова Е.В., Спирина М.А.
		июль
4.22.	Подготовка аналитической информации о результатах ГИА выпускников 9,11 -х классов.	Кулясова И.В, Спирина М.А.
		сентябрь
4.23.	Мониторинговые исследования по вопросам оценки качества предоставляемых образовательных услуг	Спирина М.А.
4.24.	Мониторинг занятости выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций Юго-Западного образовательного округа	Спирина М.А.
4.25.	Подготовка аналитической записки «Об итогах летней оздоровительной кампании в 2024 году».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.

4.26.	Подготовка материалов для итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Самарской области за 2023-2024 учебный год	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.27.	Мониторинг эффективности деятельности центров «Точка роста»: Выполнение показателей создания и функционирования центров «Точка роста»; использования поставленного оборудования; наполнения сайтов и наличия рабочих программ центров «Точка роста»	Чуркина Г.Г., Садыкова Е.В., Спирина М.А.
		октябрь
4.28.	Мониторинг степени сформированности ФГ обучающихся на уровне ООО	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.29.	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, размещенных на сайте образовательных организаций	Митрофанова О.С. Спирина М.А.
4.30.	Подготовка аналитической записки «О состоянии гражданской обороны за 2024 год в подведомственных государственных образовательных учреждениях».	Садыкова Е.В., Аристова Н.Ю.
4.31.	Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев 2024 года.	Садыкова Е.В.
4.32.	Мониторинг состояния библиотечных фондов ОО	Спирина М.А.
		ноябрь
4.33.	Сбор и выверка прогнозной численности учащихся (воспитанников) на 2025 год образовательных учреждений, подведомственных Юго-Западному управлению.	Кулясова И.В., Кильдюшова Т.Р.
4.34.	Мониторинг степени сформированности ФГ обучающихся на уровне ООО	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.35.	Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях и анализ последствий дорожно-транспортных происшествий с участием детей на автомобильных дорогах.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
4.36.	Подготовка проектов государственных заданий Самарской области государственным образовательным учреждениям на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.	Чуркина Г.Г., Кулясова И.В.
4.37.	Мониторинг предоставления реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
4.38.	Мониторинг участия обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников	Чуркина Г.Г.
4.39.	Мониторинг систем воспитания в образовательных организациях, подведомственных ЮЗУ	Спирина М.А.
		декабрь
4.40.	Подготовка аналитических материалов по организации специальных (школьных) перевозок по итогам года.	Садыкова Е.В., Кондрашева М.С.

4.41.	Анализ показателей эффективности работы руководителей профессиональных образовательных организаций	Чуркина Г.Г.
4.42.	Мониторинг степени сформированности ФГ обучающихся	Спирина М.А.
4.43.	Подготовка аналитических материалов на предмет полноты и достоверности информации, указанной в лицензии, и осуществляемой образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам, уровням образования и подвидам дополнительного образования ОУ округа.	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
4.44.	Мониторинг эффективности деятельности центров «Точка роста»: Выполнение показателей создания и функционирования центров «Точка роста»; использования поставленного оборудования; наполнения сайтов и наличия рабочих программ центров «Точка роста»	Чуркина Г.Г., Садыкова Е.В., Спирина М.А.
4.45.	Мониторинг качества обученности школьников по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
4.46.	Подготовка аналитической информации о деятельности инженерных классов на территории ТУ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
4.47.	Еженедельный мониторинг исполнения бюджета за 2024 год.	Садыкова Е.В.
4.48.	Анализ итогов рейтинга ОО за 2024 год	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.49.	Мониторинг деятельности ОО по выявлению, психолого-педагогической коррекции и профилактике отклоняющегося поведения обучающихся	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		ежемесячно
4.50.	Анализ изменения контингента в составе очереди СП дошкольного образования	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А.
4.51.	Мониторинг организации профилактической работы ОО по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
4.52.	Мониторинг организации горячего питания в ОО	Садыкова Е.В.
4.53.	Мониторинг движения транспортных средств	Кондрашева М.С.
4.54.	Мониторинг заболеваемости и вакцинации	Кулясова И.В.,
4.55.	Мониторинг количества обучающихся из числа семей участников СВО, получающих льготу в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области	Кулясова И.В.
		ежеквартально
4.56.	Подготовка отчета об организации образования в профессиональных образовательных организациях	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
4.57.	Подготовка анализа выполнения плана приема обучающихся в учреждения СПО.	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
4.58.	Мониторинг достижения декомпозированных значений ключевых показателей на 2024 год в рамках реализации НП «Образование», «Демография».	Мещерякова О.Ю.
4.59.	Мониторинг занятости выпускников СПО 2023 и 2024 г.	Чуркина Г.Г.,

		Чагакова С.В.
4.60.	Мониторинг реализации дуального и целевого обучения студентов СПО	Чуркина Г.Г., Чагакова С.В.
		в течение года (по отдельному графику)
4.61.	Мониторинг эффективности деятельности школьных служб примирения	Спирина М.А.
4.62.	Мониторинг промежуточных и итоговых результатов реализации профминимума образовательных организаций, подведомственных ЮЗУ	Спирина М.А.
4.63.	Мониторинг организации деятельности по поддержке ШНОР и ОО, функционирующих в неблагоприятных условиях	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.64.	Мониторинг удовлетворенности родителей обучающихся психолого-педагогическими услугами, предоставленными ОО	Спирина М.А., Чуркина Г.Г.
4.65.	Мониторинг удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.66.	Мониторинг "Ментальное здоровье"	Спирина М.А.
4.67.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании в ОО, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	**март-сентябрь** Чуркина Г.Г.
4.68.	Мониторинг специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ в ОО в условиях реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и ФГОС основного общего образования	**январь-июнь** Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.69.	Мониторинг организационно-педагогических условий получения дошкольного образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	**январь-июнь** Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.70.	Мониторинг сформированности образовательных потребностей и субъектности детей-мигрантов в ОО	**январь-ноябрь** Чуркина Г.Г., Кулясова И.В., Спирина МА.
4.71.	Мониторинг системы управления качеством дошкольного образования	**март-май** Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А., Спирина М.А.
4.72.	Мониторинг предварительного комплектования ОО	**март-август** Чуркина Г.Г., Кулясова И.В., Спирина М.А.
4.73.	Мониторинг организации деятельности военно-патриотических объединений в региональной системе образования	**апрель-июнь** Чуркина Г.Г.
4.74.	Мониторинг воспитательной системы в государственных профессиональных организациях Самарской области	**май-июнь** Чуркина Г.Г., Спирина М.А.

4.75.	Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и ВСОШ	**август-сентябрь** Кулясова И.В., Чуркина Г.Г.
4.76.	Мониторинг содержания основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с обновленными ФГОС общего образования	**август-декабрь** Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.77.	Мониторинг содержания ООП, реализуемых в соответствии с обновленными ФГОС общего образования	**август-декабрь** Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
4.78.	Мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ (НИКО)	**сентябрь-декабрь** Чуркина Г.Г., Спирина М.А.

5. ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		март, ноябрь
5.1	Заседание Общественного Совета Юго-Западного образовательного округа	Чуркина Г.Г.

6. СОВЕЩАНИЯ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		по графику
6.1.	Совещания руководителей ОО	Чуркина Г.Г.
6.2.	Совещания руководителей профессиональных образовательных организаций	Чуркина Г.Г. Кулясова И.В.
6.3.	Заседания Совета руководителей Юго-Западного управления	Пожидаева И.Ю.
6.4.	Заседание комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение.	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.
6.5.	Окружное родительское собрание	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		январь
6.6.	Совещания с руководителями СП ГБОУ СОШ по организации работы в дополнительном модуле «АСУ РСО ДО»	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С.
6.7.	Совещания с руководителями ГБОУ, на базе которых планируются к открытию в 2024 году центры естественнонаучной и технологической направленностей «Точки роста», ЦОС.	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
6.8.	Совещание с руководителями ГБОУ по организации апробации рабочих программ в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в 2024 году	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.

6.9.	"Школа эффективных практик"	Спирина М.А.
		февраль
6.10.	Семинар-практикум для педагогов «Создание и использование беспилотных летательных аппаратов в образовательном пространстве»	Спирина М.А.
6.11.	Семинар для учителей начальных классов «Повышение познавательной мотивации учащихся посредствам применения активных методов обучения»	Спирина М.А.
		март
6.12.	Семинар-практикум для педагогов «Практики вовлечения в обучение и развития учебной мотивации у учащихся с низкой успешностью»	Спирина М.А.
		май
6.13.	Совещание заместителей директоров ГБОУ по воспитательной работе «Об организации отдыха и обеспечении занятости учащихся в летний период».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
6.14.	Семинар-совещание начальников лагерей дневного пребывания «Планирование, организация работы, обеспечение мер безопасности и соблюдение нормативных требований по охране труда при проведении летней оздоровительной кампании».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		июль
6.15.	Семинар-совещание начальников лагерей дневного пребывания и главных бухгалтеров образовательных учреждений «Об итогах проверки работы лагерей дневного пребывания. О требованиях, предъявляемых к организации учета и оформлению отчетной документации»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		август
6.16.	Августовская конференция педагогических работников.	ЧуркинаГ.Г., Кулясова И.В.
6.17.	Совещание руководителей ОО по вопросу подготовки учреждений к новому учебному году.	Кулясова И.В., Аристова Н.Ю., Титков А.А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
6.18.	Совещание с председателями МО по вопросу организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Митрофанова О.С., Спирина М.А.
		сентябрь
6.19.	Совещание руководителей ОО по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (совместно с представителями ГИБДД территорий).	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А.А., Аппакова С.М.,

		Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
6.20.	Совещание с ответственными лицами ОО по вопросу организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Митрофанова О.С., Спирина М.А.
6.21.	Совещание руководителей СП дополнительного образования детей, руководителями опорных центров «О координации планов работы на 2024-2025 учебный год».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
6.22.	Совещание с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по развитию на территории округа Всероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
6.23.	Совещание по вопросам участия ДОУ в конкурсах профессионального мастерства.	Чуркина Г.Г. Грибанова Н.А.
6.24.	Фестиваль инновационной деятельности ДОО и ОО	Спирина М.А.
		октябрь
6.25.	Совещание руководителей образовательных учреждений округа, лиц, ответственных за безопасность дорожного движения, по вопросам организации специальных (школьных) перевозок	Садыкова Е.В. Кондрашева М.С.
6.26.	Совещание руководителей образовательных учреждений округа по вопросам организации профилактической работы в образовательных организациях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Чуркина Г.Г. Калишкина Е.В.
6.27.	Совещание с ответственными лицами ОО по вопросу организации и проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Митрофанова О.С., Спирина М.А.
		ноябрь
6.28.	Семинар-совещание для специалистов отделов ЮЗУ МОиН Самарской области, председателей управляющих советов и руководителей образовательных учреждений по вопросу соблюдения прав обучающихся в процессе обучения.	Кулясова И.В.,
6.29.	Окружная конференция педагогических работников структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.	Чуркина Г.Г., Грибанова Н.А.
6.30.	Совещание с руководителями ГБОУ по развитию на территории округа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	Чуркина Г.Г. Калишкина Е.В.
6.31.	"Школа классного руководителя"	Спирина М.А.
6.32.	Семинары в рамках работы "Школы молодого педагога"	Спирина М.А.

6.33.	Семинары для учителей-предметников в рамках "Образовательного туризма"	Спирина М.А.
6.34.	Методические совещания с заместителями директоров	Спирина М.А.
		декабрь
6.35.	Совещание с руководителями ГБОУ по вопросам организации профилактической работы в образовательных организациях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Чуркина Г.Г. Калишкина Е.В.
		в течение года (по отдельному графику)
6.36.	Окружные методические объединения	Спирина М.А.
6.37.	Школа адресного наставничества и сопровождения	Спирина М.А.
6.38.	Школа классного руководителя (по актуальным вопросам воспитательной работы)	Спирина М.А.
6.39.	Методический день Советника по воспитанию	Спирина М.А.
6.40.	Школа педагога-психолога (по профессиональным дефицитам)	Спирина М.А.
6.41.	Дни профилактики в ОО г.о.Чапаевск	Спирина М.А.
6.42.	Семинар-практикум по вопросам использования оборудования ЦОС, Точек Роста и минитехнопарков в образовательной деятельности	Спирина М.А.

7. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ВЫСТАВКИ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		январь
7.1.	Праздничные новогодние и рождественские мероприятия	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В. Грибанова Н.А.
7.2.	Окружной этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года»	Спирина М.А.
		январь-февраль
7.3.	Региональный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	Чуркина Г.Г., Митрфанова О.С., Спирина М.А.
7.4.	1 (школьный) этап юнармейской военно-спортивной игры Приволжского федерального округа «Зарница Поволжья»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.5.	Окружной этап Фестиваля методических идей молодых педагогов	Спирина М.А.
7.6.	Муниципальный и окружной этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
		Февраль-март
7.7.	Мероприятия, посвящённые Дню Защитников Отечества	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.

7.8.	2 (муниципальный) этап юнармейской военно-спортивной игры Приволжского федерального округа «Зарница Поволжья»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.9.	Акция по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни «Единый день ГТО» среди детских садов	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Грибанова Н.А.
7.10.	Мероприятие по профориентации "Ярмарка учебных мест"	Спирина М.А.
7.11.	Окружной конкурс "Лучшее пособие для коррекционной работы специалиста" (для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов)	Спирина М.А.
7.12.	Окружной этап областного конкурса «Олимпийское образование России».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.13.	Окружной фестиваль "Технофест" (реализация инженерного образования в ДОО)	Спирина М.А.
7.14.	Акция «Диктант Победы»	Спирина М.А.
7.15.	Олимпиада младших школьников «Путь к успеху»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
7.16.	Окружной этап областного конкурса исследовательских проектов обучающихся «Взлет»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.
7.17.	Муниципальный этап областных соревнованиях по волейболу «Серебряный мяч» среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Волейбол – в школу»)	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.18.	Муниципальный и окружной этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., консультанты отдела взаимодействия с ОМС и ОО
7.19.	Муниципальный этап Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди обучающихся образовательных организаций	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., консультанты отдела взаимодействия с ОМС и ОО
7.20.	Окружной конкурс профориентационных проектов для обучающихся 9-11-х классов "Путешествие в мир профессий"	Спирина М.А.
7.21.	Окружной смотр-конкурс школьных СМИ "Ты в медиа!"	Спирина М.А.
7.22.	Профориентационные каникулярные смены/профильные смены	Спирина М.А.
		апрель
7.23.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».	Чуркина Г.Г., Калишкинв Е.В.
7.24.	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науке»	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С.

7.25.	Зональный этап юнармейской военно-спортивной игры Приволжского федерального округа «Зарница Поволжья»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.26.		**апрель-май**
7.27.	Муниципальный этап областных соревнований по футболу «Кожаный мяч» в 2024 году среди девочек и мальчиков	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.28.	Школьный, муниципальный и окружной этапы региональных соревнований по военно-спортивной игре «Зарница» в рамках социального проекта «Надежда нации» среди учащихся 5 и 10 классов общеобразовательных организаций в 2024 году	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.29.	Окружной конкурс на соискание статуса опорной площадки	Спирина М.А.
7.30.	Окружной этап регионального конкурса "Лучший музей (музейная экспозиция)"	Спирина М.А.
7.31.	Профориентационная акция «Апрельские встречи»	Спирина М.А.
		май
7.32.	Мероприятия, посвященные 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В, консультанты отдела взаимодействия с ОО и ОМС
7.33.	Участие в областных соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо».	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., консультанты отдела взаимодействия с ОО и ОМС
		май-июнь
7.34.	Муниципальный этап Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций Самарской области	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., консультанты отдела взаимодействия с ОО и ОМС
7.35.	Окружной этап регионального конкурса методических разработок патриотической направленности	Спирина М.А.
7.36.	Окружной слет команд школьных служб примирения	Спирина М.А.
		июнь
7.37.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.,Грибанова Н.А.,консультанты отдела взаимодействия с ОО и ОМС

7.38.	Торжественные мероприятия по случаю вручения медалей «За особые успехи в учении» выпускникам общеобразовательных учреждений.	Кулясова И.В., Титков А.А.,., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
7.39.	Муниципальный этап областного турнира по футболу среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В,
7.40.	Военно-спортивная игра «Зарница» в школьных лагерях	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.41.	Окружной этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ "Вместе ярче"	Спирина М.А.
		август
7.42.	Окружное августовское совещание работников образования.	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Мещерякова О.Ю., Спирина М.А.
7.43.	Муниципальный этап открытого публичного Всероссийского конкурса среди организаций физкультурно-спортивной направленности	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В., Титков А.А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
		сентябрь
7.44.	Мероприятия, посвященные Дню Знаний	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В. Титков А.А.., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
7.45.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Чуркина Г.Г., Митрофанова О.С., Спирина М.А.
7.46.	Окружной этап «Будущие профессионалы 5+»	Спирина М.А.
7.47.	Окружной фестиваль педагогических идей "Обучать воспитывая, воспитывать обучая"	Спирина М.А.
7.48.	Окружной конкурс "Лидер воспитания"	Спирина М.А.
7.49.	Окружной этап Всероссийского конкурса сочинений	Спирина М.А.
7.50.	Окружной этап конкурса на лучшее сочинение	Спирина М.А.
7.51.	Окружной слет молодых педагогов	Спирина М.А.
7.52.	Школьный, муниципальный и территориальный этапы областных соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках проекта «Мини-футбол в школу»)	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.,

		октябрь
7.53.	Окружной этап областных конкурсов «Детский сад года», «Воспитатель года»	Чуркина Г.Г., Спирина М.А.
7.54.	Мероприятия, посвященные Дню учителя.	Кулясова И.В., Чуркина Г.Г., Титков А.А., Аппакова С.М., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г
7.55.	Окружной этап регионального конкурса "Наставник в системе образования Самарской области - 2024"	Спирина М.А.
7.56.	Организационно-методическое сопровождение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОО и СПО	Спирина М.А.
		ноябрь
7.57.	Конкурс агитбригад юных инспекторов дорожного движения.	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.58.	Окружной этап Конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.59.	Муниципальный и окружной этапы региональной заочной акции «Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - альтернатива пагубным привычка»	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.60.	Профориентационная акция «Неделя труда»	Спирина М.А.
7.61.	Профориентационные каникулярные смены/профильные смены	Спирина М.А.
7.62.	Оценка предметных компетенций педагогов по 11 предметам	Спирина М.А.
		декабрь
7.63.	Окружной этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	Чуркина Г.Г. Митрофанова О.С. Спирина М.А.
7.64.	Мероприятия, посвящённые Дню неизвестного солдата (3 декабря), Дню Героев Отечества	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.
7.65.	Окружной конкурс для педагогов по разработке методических материалов по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Спирина М.А.
7.66.	Ежемесячные мероприятия (флеш-мобы, творческие эстафеты), посвященные праздничным датам в РФ.	Чуркина Г.Г. Калишкина Е.В..
7.67.	Окружной этап Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского	Спирина М.А., Митрофанова О.С.
7.68.	Праздничные новогодние и рождественские мероприятия	Чуркина Г.Г., Калишкина Е.В.

8. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

№ п.п.	мероприятия	срок и ответственный
		ежеквартально
8.1.	Контроль за достижением декомпозированных значений ключевых показателей эффективности деятельности Юго-Западного управления.	ответственные специалисты
		в течение года (по отдельному графику)
8.2	Контроль выполнения требований законодательства РФ в сфере дошкольного образования (100% ДОУ).	ЧуркинаГ.Г., Грибанова Н.А.
8.3	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и состоянием охраны труда	Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В., Волкова Е.А., Кондрашева М.С.
8.4	Контрольные мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Кулясова И.В., Волкова Е.А.
8.5	Проверка ОУ округа, осуществляющих подвоз, по вопросам организации специальных (школьных) перевозок учащихся (по графику).	Специалисты отделов
8.6	Осуществление контроля за своевременным внесением изменений ОУ в реестр лицензий	Кулясова И.В., Новикова С.Н.
8.7	Контроль за исполнением государственных заданий подведомственными учреждениями за 2024 год.	Чуркина Г.Г., консультанты отдела взаимодействия с ОО и ОМС
8.8	Проверка соблюдения условий использования субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.	Садыкова Е.В. Молчанова Н.А. (по согласованию)
8.9	Проверка подведомственных учреждений на предмет соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Садыкова Е.В. Кудрина О.А. (по согласованию)
8.10	Проверка учета, целевого и эффективного использования оборудования и расходных материалов в рамках национального проекта «Образование» федеральных проектов «Цифровая образовательная среда» и «Современная школа».	Садыкова Е.В. Молчанова Н.А. (по согласованию), Мехтиева Е.Р. (по согласованию)
		май
8.11	Контроль степени готовности пунктов к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Кулясова И.В., Спирина М.А.
		май-июнь

8.12	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Кулясова И.В., Спирина М.А.
		июнь, июль, август
8.13	Проверка организации работы приемных комиссий подведомственных профессиональных образовательных организаций.	Пожидаева И.Ю., Чуркина Г.Г.
		сентябрь
8.14	Контроль своевременности, полноты и качества заполнения общеобразовательными организациями перечня показателей в ИС «Рейтинг ОО».	Мещерякова О.Ю.
		ноябрь
8.15	Проверка организации работы с документами государственного образца об образовании в подведомственных образовательных учреждениях.	Кулясова И.В., Зейлерт М.А.
		декабрь
8.16	Контроль за достижением руководителями образовательных учреждений значений показателей эффективности (качества) работы.	Экспертный совет, Кулясова И.В., Бежецкая Ю.В.